

COMUNE DI TERZOLAS**PROVINCIA DI TRENTO**

**COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
DI N. 1 ASSISTENTE CONTABILE (CAT. C – LIV. BASE – 1° P.R.)
PRESSO IL SERVIZIO FINANZIARIO**

VERBALE n. 1BIS**OGGETTO:**

- 1. Insegnamento commissione giudicatrice e presa d'atto della sua regolare costituzione**
- 2. Presa in carico degli atti di concorso**
- 3. Accertamento della regolare pubblicazione del bando di concorso**
- 4. Presa d'atto del numero di candidati iscritti**
- 5. Determinazione modalità di svolgimento e di valutazione delle prove di concorso**
- 6. Calendario delle prove**

L'anno **duemilaventi**, il giorno **09 del mese di giugno alle ore 15.00** nella sede municipale di Terzolas, si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per un posto a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Assistente contabile" (categoria C, livello base) presso il Servizio Finanziario, 1^a posizione retributiva.

Sono presenti i Signori:

- Franco dott. Battisti, Segretario comunale del Comune di Terzolas, quale presidente
- Rino dott Bevilacqua. , quale componente esperto
- Lorenza Menapace, quale componente esperto,

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione sig.ra Giannina Mengon.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

1. INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E PRESA D'ATTO DELLA SUA REGOLARE COSTITUZIONE

La Commissione Giudicatrice acquisisce agli atti la seguente documentazione:

1. copia del Regolamento Organico del personale del Comune di Terzolas;
2. copia del regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Terzolas;
3. copia della deliberazione giuntale n. 52 dd. 19.12.2019 immediatamente eseguibile con la quale è stato indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 assistente contabile (cat. c – liv. base – 1° p.r.) presso il servizio finanziario..."
4. copia del bando di concorso approvato con la suddetta deliberazione, i cui termini risultano scaduti il giorno 7 febbraio 2020;
5. copia della determinazione n. 2 del 10.02.2020, con cui è stata disposta l'ammissione al concorso di n. 14 (quattordici) candidati;
6. copia della deliberazione n. 19 del 26.05.2020, immediatamente eseguibile con la quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;
7. copia della deliberazione n. 21 del 05.06.2020, immediatamente eseguibile con la quale è stata modificata la composizione della Commissione Giudicatrice;
8. tutti gli atti e documenti inerenti al concorso, messi a disposizione dall'Amministrazione comunale.

Sulla base di tali atti e documenti, la Commissione:

- accertato, previa dichiarazione dei singoli componenti della Commissione, che questi non sono fra di loro parenti, né affini fino al quarto grado civile; dà atto della regolarità e legalità della propria costituzione e dell'assenza di istanze di ricusazione.

La Commissione, esaminati gli atti messi a disposizione dall'Amministrazione, accerta che il bando di concorso è stato regolarmente pubblicato ed inviato agli Enti indicati nell'art. 7 del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Terzolas, nonché ad ulteriori Enti, precisamente:

Comune di Vermiglio ; Comune di Peio ; Comune di Ossana; Comune di Pellizzano; Comune di Caldes; Comune di Malé; Comune di Mezzana; Comune di Commezzadura; Comune di Dimaro Folgarida; Comune di Croviana; Comune di Cavizzana; Comune di Rabbi; Comunità della Val di Non ; Comunità della Valle di Sole

La Commissione Giudicatrice accerta, inoltre, che il bando di concorso è stato pubblicato per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Trentino Alto Adige del 08.01.2020, n. 1 Sezione concorsi.

2. PRESA IN CARICO DEGLI ATTI DI CONCORSO

Visti i documenti preliminari e costitutivi del concorso e premesso quanto sopra prende atto che il bando prevede le seguenti prove:

PROVA SCRITTA:

La prova scritta è finalizzata ad accettare le competenze tecnico-professionali possedute dai candidati in relazione agli argomenti di seguito elencati. Potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione o di più quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige (codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige LR 2/2018)
- Contabilità pubblica con particolare all'ordinamento finanziario e contabile dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige e all'armonizzazione dei sistemi contabili disposta con il D.L.gs. 118/2011 e ss.mm.:
- Ordinamento del personale nei comuni nella Regione Trentino Alto Adige
- Nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- Principi in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti;
- Elementi di informatica, conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

PROVA ORALE

La prova orale è finalizzata alla valutazione complessiva delle competenze, attitudini, capacità possedute dai candidati in relazione alle mansioni da svolgere, nonché agli elementi motivazionali. Consisterà in un colloquio sulle materie della prova scritta.

3. ACCERTAMENTO DELLA REGOLARE PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI CONCORSO

Accertata l'avvenuta notifica del bando di concorso agli Enti menzionati per la pubblicazione ai rispettivi albi pretori.

Accertato che si è provveduto alla diffusione del bando, attraverso inserzione dello stesso sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino Alto - Adige n. 1 di data 08 GENNAIO 2020 serie concorsi.

Preso atto che al bando di concorso in questione, risulta altresì data diffusione attraverso l'affissione all'albo e la pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Terzolas.

Accertato, da ultimo, che l'avviso di concorso è stato consegnato ed inviato a tutti coloro che ne abbiano fatta richiesta.

Sulla base di quanto sopra

ATTESTA

la regolarità della pubblicazione del bando di concorso in oggetto e della sua adeguata pubblicità e diffusione.

4. PRESA D'ATTO DEL NUMERO DEI CANDIDATI ISCRITTI

La Commissione prende atto che entro i termini fissati dal bando di concorso sono pervenute all'Amministrazione comunale n. 14 domande, tutte ammesse, giusta determinazione del Segretario comunale n. 2 del 10.02.2020, in base alla quale sono stati ammessi i seguenti candidati:

N.	COGNOME	NOME	INIZIALI	DATA DI NASCITA
1	BARBI	KATIA	BK	10/09/1978
2	GOTTER	RICCARDO	GR	26/11/1964
3	INAMA	FRANCESCA	IF	14/02/1996
4	LARCHER	ELISA	LE	06/06/1994
5	MARTINELLI	SARA	MS	22/12/1999
6	MORESCHINI	ANNA	MA	28/02/1994
7	MUZZARELLI	ILARIA	MI	11/12/1987
9	PANGRAZZI	FRANCESCA	PF	14/08/1984
8	PANGRAZZI	KATIA	PK	04/06/1979
10	PEZZI	ROSANNA	PR	12/01/1967
11	SILVESTRI	FRANCESCA	SF	28/01/1986
12	VENERI	LUCA	VL	05/03/1987
13	ZANELLA	LORENZO	ZL	02/11/1993
14	ZANON	VIVIANA	ZV	13/06/1980

5. DETERMINAZIONE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E DI VALUTAZIONE DELLE PROVE DI CONCORSO

Ultimate le operazioni e formalità descritte ai precedenti punti, la commissione giudicatrice stabilisce che:

- i candidati che, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino alle prove d'esame saranno considerati rinunciatari;
- gli aspiranti ammessi a sostenere le prove d'esame sono tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale

E DETERMINA

i seguenti criteri generali da seguire per l'espletamento delle prove di concorso.

Esaminato il bando di concorso, la commissione accerta che la prova di concorso è articolata attraverso:

- una prova scritta;
- una prova orale.

Le prove verteranno sulle materie definite nel bando di concorso.

La graduatoria finale di merito risulterà dal punteggio complessivo derivante dal punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

La Commissione giudicatrice, **determina quindi i seguenti criteri generali per lo svolgimento e la valutazione della prova scritta.**

La prova consistrà in una prova a domande a risposta aperta e sintetica sulle materie previste nel bando di concorso.

Saranno considerati non valutabili gli elaborati non svolti e comunque privi delle componenti minime ed essenziali per la valutazione.

Gli elaborati, con riferimento al contenuto, saranno valutati in relazione:

- alla capacità di impostare la soluzione del problema;
- alla conoscenza dell'argomento trattato;
- alla chiarezza ed all'impostazione logica nell'esposizione dell'argomento richiesto;
- alla precisione dell'argomentazione giuridica;
- alla presenza di spunti di originalità nell'esposizione dell'argomento richiesto, nonché al livello e profondità dell'analisi.

La valutazione della prova scritta verrà effettuata con un voto derivante dalla sintesi dei giudizi di valutazione espressi sulla base dei parametri sopra evidenziati.

I temi verranno rinchiusi in tre buste aventi uguali caratteristiche e non portanti alcuna nota o segno che le distingua l'una dall'altra e debitamente sigillate.

Sarà fatta quindi constatare l'integrità delle tre buste contenenti i temi, e previa mescolatura verrà invitato un candidato ad estrarne una a sorte.

Il tema contenuto nella busta estratta a sorte sarà quello da svolgere da parte dei concorrenti.

Il tempo assegnato per lo svolgimento della prova scritta sarà di due (2) ore.

Da questo tempo sarà naturalmente escluso quello impiegato nelle operazioni preliminari.

La commissione precisa comunque che durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della Commissione giudicatrice.

Gli elaborati relativi alla prova scritta dovranno essere redatti con penna fornita dalla commissione su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della commissione stessa.

I candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti di qualsiasi specie, non sono ammessi libri di testo di qualsiasi natura, neppure testi di legge o di regolamento, anche su supporto informatico e non è consentito l'utilizzo di telefoni cellulari, smartphones e/o similari.

Il Presidente chiederà la consegna dei dispositivi per la custodia prima dell'inizio dello svolgimento delle prove.

La presenza di concorrenti ritardatari non è ammessa.

Il concorrente che contravverrà alle predette disposizioni o che comunque avrà copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema sarà escluso dal concorso.

La commissione giudicatrice curerà l'osservanza delle disposizioni stesse ed avrà facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

A tale scopo, almeno due dei commissari a turno, ovvero un commissario e il segretario, dovranno trovarsi costantemente e per tutta la durata nella sala delle prove.

I temi e le relative minute dovranno essere scritte, a pena di nullità, con la penna consegnata dalla commissione, su carta riportante il timbro del Comune e la firma di un componente della commissione giudicatrice.

Ai concorrenti, prima dell'inizio della prova scritta, saranno consegnate:

- a) il foglio relativo ai temi
- b) una penna nera;
- c) n. 2 fogli protocollo portanti il timbro del Comune e la firma di un componente della Commissione giudicatrice;
- d) una busta piccola contenente un biglietto per l'indicazione delle generalità del candidato (cognome, nome, data e luogo di nascita);
- e) una busta grande destinata a contenere il materiale di cui alle lettere b) e c).

Il candidato, dopo aver svolto l'elaborato, senza apporvi sottoscrizioni né altro segno che possa identificarlo, metterà tutti i fogli nella busta grande unitamente a quelli usati per la minuta, scriverà il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita sul biglietto che racchiuderà poi nella busta piccola; porrà quindi anche la busta piccola nella grande che racchiuderà e consegnerà il tutto ad un commissario che apporrà il timbro comunale sul lembo di chiusura.

Al termine della prova scritta i singoli plachi verranno raccolti in un unico piego, che sarà suggellato e firmato dal Presidente, da un commissario e dal segretario della Commissione.

Il piego suddetto sarà aperto solo alla presenza di tutti i componenti la Commissione quando si procederà all'esame dei vari elaborati.

Qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non parteciperanno a tutte le prove di esame saranno considerati rinunciatari.

Gli aspiranti ammessi a sostenere le prove di esame, scritta ed orale, saranno tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale.

Sarà raggiunta l'idoneità per l'ammissione alla prova orale con il raggiungimento di un punteggio nella prova scritta non inferiore a 21/30.

La commissione determina quindi i criteri generali da seguire per lo svolgimento e la valutazione della **prova orale**.

La Commissione stabilisce che il colloquio, che avrà luogo in forma pubblica, avrà una durata minima di 15 minuti. La prova orale, alla quale saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta, concernerà domande inerenti le materie indicate dal bando di concorso.

Gli argomenti oggetto del colloquio saranno preventivamente formulati per iscritto al fine di consentire il sorteggio degli stessi e potranno anche consistere in casi concreti ed applicativi per meglio verificare il livello delle conoscenze e della preparazione.

Ogni candidato sceglierà una domanda per ciascun contenitore contenente domande per gruppi di materia.

I commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti.

La valutazione terrà conto, per quanto riguarda il giudizio positivo:

- della conoscenza dell'argomento;
- della completezza delle risposte;
- della chiarezza espositiva e del linguaggio adoperato;
- nonché di ogni altro elemento utile ad apprezzare la preparazione complessiva del candidato.

Per quanto riguarda il giudizio negativo si terrà conto:

- della mancata risposta alla domanda formulata;
- dell'inadeguatezza delle risposte (fuori tema, imprecisione terminologica, confusione concettuale);
- dell'incompletezza delle medesime.

La prova orale sarà superata se i candidati otterranno un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Specificati così i criteri da seguire e le modalità riguardanti le prove di esame, la Commissione giudicatrice, dopo opportuna discussione,

PROCEDE

alla determinazione dei punteggi da riservare alle prove di esame, come segue:

a. prova scritta	30 punti complessivi
b. prova orale	30 punti complessivi

TOTALE COMPLESSIVO PER LE PROVE DI ESAME 60 punti complessivi

Il punteggio della prova scritta e della prova orale sopra viene suddiviso nel modo seguente:

a) prova scritta	10 punti per ogni commissario
b) prova orale	10 punti per ogni commissario

Per quanto riguarda infine l'idoneità, la commissione giudicatrice concordemente

STABILISCE

- sarà raggiunta l'idoneità nella prova scritta ottenendo un punteggio non inferiore a 21/30;
- sarà raggiunta l'idoneità nella prova orale ottenendo un punteggio non inferiore a 21/30;
- sarà raggiunta l'idoneità finale nel concorso ottenendo un punteggio complessivo minimo di 42/60.

6. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Dopo tali operazioni, la Commissione giudicatrice ad unanimità,

DISPONE

- che la prova scritta abbia luogo il giorno 16 giugno 2020 alle ore 9.30 presso la SALA polifunzionale della scuola di infanzia di Terzolas, Piazza della Torraccia, n.5.

- che la prova orale abbia luogo presso la sede del Comune di Terzolas, P.zza della Torraccia n. 2, il giorno 17 giugno 2020 a partire dalle ore 10.00, con eventuale prosecuzione il giorno 18 giugno 2020.
- I candidati saranno avvisati dell'ammissione alla prova orale tramite pubblicazione all'albo tematico del comune dell'elenco degli ammessi.

Di tanto il Presidente darà comunicazione ai candidati, nei termini previsti dalle vigenti norme.

La seduta è tolta ad ore 16.00

Letto, approvato e sottoscritto

I COMMISSARI

f.to Rino Bevilacqua

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

f.to Giannina Mengon

f.to Franco Battisti

f.to Lorenza Menapace